

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA PÓLKOLONII „AKCJA LATO 2026”  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W GDAŃSKU**

Szanowni Państwo, bardzo prosimy o wypełnienie niniejszej karty i dostarczenie do świetlicy wraz z pieniędzmi (380 zł) do dnia 12.06.2026 r. do godz. 12:00.

**I TERMIN TURNUSU: 29.06.2026 r. – 03.07.2026 r. w godz. 7:30-15:30**

**II TERMIN TURNUSU: 24.08.2026 r. – 28.08.2026 r. w godz. 7:30-15:30**

**1. DANE DZIECKA**

|                         |  |       |
|-------------------------|--|-------|
| Nazwisko i imię dziecka |  | Klasa |
| Data urodzenia          |  |       |
| Numer PESEL             |  |       |
| Adres zamieszkania      |  |       |

**2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|                    | matka/opiekun prawny | ojciec/opiekun prawny |
|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Nazwisko i imię    |                      |                       |
| Telefon kontaktowy |                      |                       |
| Miejsce pracy      |                      |                       |
| Telefon do pracy   |                      |                       |

**3. INFORMACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O DZIECKU**

a) ważne informacje o zachowaniu dziecka (w tym też informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym)

.....  
.....

b) istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....

- choroba lokomocyjna       TAK                       NIE

c) informacje o szczepieniach ochronnych:

- dziecko posiada aktualne szczepienia ochronne zgodne z kalendarzem szczepień

TAK

NIE

Gdańsk, dnia .....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### 4. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że podałem/łam wszystkie informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

- Wyrażam zgodę na umieszczenie zdjęć wykonanych podczas półkolonii z wizerunkiem mojego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz profilu szkoły na Facebooku.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### 5. ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego syna / mojej córki

**Imię i nazwisko:** .....

bezpośrednio po powrocie z wycieczki, tj. około godz. 14:30-15:00

po zakończeniu półkolonii, tj. o godz. 15:30

w określone dni o godz.:

.....  
.....

**Oświadczam, iż od wskazanej godziny ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.**

Gdańsk, dnia .....

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

#### 6. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

| Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości | Telefon |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------|
|                                    |                                     |         |
|                                    |                                     |         |
|                                    |                                     |         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gdańsk, dnia .....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

## 7. ZAŚWIADCZENIE DLA PRACODAWCY

Czy potrzebują Państwo zaświadczenia o uczestnictwie dziecka w półkolonii „AKCJA LATO 2026”?

TAK     NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” prosimy o podanie danych osoby, na którą ma zostać wystawione zaświadczenie:

.....  
 .....

Zaświadczenie zostanie wydane w ostatnim dniu półkolonii.

Gdańsk, .....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Ja, niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka przez Szkołę Podstawową nr 47 im. Kaszubskiej Brygady WOP w Gdańsku, ul. Reformacka 18, będącą administratorem danych, w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz organizacji i realizacji półkolonii w ramach projektu „AKCJA LATO 2026”, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Gdańsk, .....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

### (Wypełnia organizator)

Decyzja organizatora o zakwalifikowaniu/ niezakwalifikowaniu dziecka na półkolonie.

Gdańsk, .....

.....

(podpis kierownika półkolonii)

# **REGULAMIN PÓŁKOLONII „AKCJA LATO 2026” W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W GDAŃSKU**

## **DO OBOWIĄZKÓW KAŻDEGO UCZESTNIKA PÓŁKOLONII NALEŻY:**

1. W półkoloniach mogą brać udział jedynie dzieci zdrowe, niemające objawów chorobowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest dostosować się do poleceń opiekunów i wychowawców oraz podporządkować się obowiązującym zasadom i regulaminom. Bezwzględnie słuchać opiekunów i wykonywać ich polecenia.
3. Przestrzegać zasad bezpiecznego podróżowania w środkach komunikacji, na drodze, przebywania w miejscach publicznych, korzystania z obiektów sportowych oraz regulaminów miejsc, w których będziemy przebywać.
4. Uczestnik nie może oddalać się od grupy w czasie wycieczek, zajęć ani poza miejsca, w których będziemy przebywać.
5. Uczestnicy półkolonii są odpowiedzialni za swoje rzeczy osobiste. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, zniszczone lub pozostawione bez opieki podczas trwania półkolonii.
6. Jeżeli dzieci posiadają przy sobie telefony komórkowe, smartwatche lub inne urządzenia elektroniczne, nie mogą korzystać z nich w trakcie trwania półkolonii. Urządzenia powinny być schowane w plecaku ze względu na organizację zajęć oraz bezpieczeństwo uczestników. Korzystanie z urządzeń elektronicznych możliwe jest dopiero po opuszczeniu budynku szkoły po zakończeniu półkolonii.
7. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do poszanowania miejsc odwiedzanych podczas wycieczek oraz rzeczy innych uczestników. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

## **ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZESTNIKÓW:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii „AKCJA LATO 2026” muszą udostępnić organizatorowi półkolonii kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci, zgodnie z planem zajęć.
3. W razie konieczności należy napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.
4. W przypadku samodzielnego przychodzenia i powrotu dziecka rodzice są zobowiązani napisać stosowne oświadczenie i załączyć je do karty kwalifikacyjnej.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazywania wszelkich ważnych informacji dotyczących uczestnika półkolonii wyłącznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły, osobiście lub w formie pisemnej. W trakcie trwania półkolonii wiadomości przesyłane przez dziennik GPE nie będą odczytywane.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii „AKCJA LATO 2026” zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) lub gdy dziecko nie wykonuje poleceń i nie przestrzega regulaminu.
7. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
8. Rodzic/opiekun prawny zaopatruje uczestnika półkolonii „AKCJA LATO 2026” w:
  - odzież odpowiednią do warunków pogodowych oraz planowanych atrakcji,
  - jedzenie i napoje na cały dzień,
  - duży plecak umożliwiający przechowywanie rzeczy osobistych oraz posiłków, odpowiedni do warunków pogodowych.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią powyższego regulaminu, zapoznałem/-am z nim moje dziecko, przyjmuję go do wiadomości oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)