REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW BEZPŁATNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W GDAŃSKU

1) Podręczniki wypożyczane uczniom stanowią własność szkoły.
2) Podręczniki zakupione przez szkołę w ramach dotacji celowej są udostępniane za pośrednictwem biblioteki szkolnej.
3) Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w danym roku szkolnym.
4) Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki na 1 rok szkolny.
5) Podręczniki zakupione przez szkołę w ramach dotacji celowej będą użytkowane przez okres 3 lat.
6) Dołączone do podręcznika płyta CD lub inne materiały zapisane na nośnikach elektronicznych stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.
7) Podręczniki są wypożyczane na początku roku szkolnego, na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy, w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
8) Podręczniki są wypożyczane uczniom po zawarciu przez rodzica/opiekuna prawnego umowy użyczenia podręcznika, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
9) Wzór umowy zawartej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
10) Wypożyczone podręczniki uczeń ma obowiązek zabezpieczyć przed zniszczeniem (obłożyć w papier lub folię), podpisać, przechowywać i użytkować zgodnie z przeznaczeniem i dbać o nie (nie wolno w nich pisać, rysować, wycinać, zaginać stron itp.).
11) Oceny stanu zużycia podręczników po zwrocie przez ucznia do biblioteki dokonują: nauczyciel bibliotekarz i wychowawca.
12) Przez zniszczenie podręczników rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, popisanie, rozerwanie lub wyrwanie zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
13) Rodzice/opiekunowie prawni ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników, nieujawnione w chwili wypożyczenia (poza błędami drukarskimi).
14) W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów podręcznika lub zakupu nowego podręcznika,
15) Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej następuje:
    - po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, nie później niż do 30 czerwca danego roku
    - w przypadku uczniów, którzy przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego, nie później niż do końca sierpnia danego roku

- w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych, w przeciągu tygodnia od zaistniałej sytuacji.

16) Z treścią niniejszego regulaminu uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zostaną zapoznani na początku roku szkolnego przez wychowawców klas.
17) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy Instrukcji Postępowania w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika obowiązująca w SP nr 47 w Gdańsku, „Regulaminu korzystania z Biblioteki Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 47 im. Kaszubskiej Brygady WOP w Gdańsku", Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2018 roku.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm).