

**PROCEDURY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W GDAŃSKU  
PODCZAS OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII ORAZ POSTĘPOWANIA  
NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZARAŻENIA SARS-CoV-2 U DZIECI  
I PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie wskazań i zadań nauczycieli, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**WSKAZANIA DLA RODZICÓW UCZNIÓW:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku zamieszczonymi na stronie Szkoły.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci, rodzic i osoby trzecie nie wchodzi na teren placówki (uczniów z klas pierwszych i oddziału przedszkolnego przejmuje przy wejściu głównym pracownik szkoły).
4. Rodzice mogą wejść do budynku szkoły tylko po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Po wejściu do szkoły dezynfekują ręce i zasłaniają usta i nos.
5. Rodzice zapewniają maseczki/przyłbice do zasłonięcia ust i nosa swoim dzieciom.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do Szkoły.
7. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze Szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników Szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.
10. Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z zajęć w Szkole.
11. Rodzice uczniów z klas I-III i oddziału przedszkolnego odbierają dzieci przy wejściu głównym.

12. W sytuacji kiedy rodzic przychodzi po dziecko tuż po zakończonych zajęciach, oczekuje na nie przed szkołą.
13. W sytuacji kiedy rodzic odbiera dziecko w innych godzinach, powiadamia dzwonkiem przy drzwiach głównych pracownika placówki o przybyciu do szkoły w celu odebrania dziecka.
  - a. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, uczniowie pod opieką wychowawczyń świetlicy będą się przebierali i będą oddawani pod opiekę rodziców co 20 minut od pełnej godziny.
  - b. Rodzic oczekuje na dziecko przed szkołą, w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 metra odstęp od innych osób.
  - c. Rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez GPE oraz uzyskać informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

### **WSKAZANIA DLA UCZNIÓW:**

1. Do szkoły wchodzi wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczeń do szkoły wchodzi:
  - a. uczeń klasy 0-III - głównym wejściem od strony ulicy,
  - b. uczeń klas IV-VIII - wejściem od strony boiska.
3. Po wejściu do budynku:
  - a. uczniowie do lat 10 – zobowiązani są do umycia rąk,
  - b. uczniowie powyżej 10 lat – zobowiązani są do dezynfekcji lub umycia rąk.
4. Uczniowie zobowiązani są do regularnego mycia rąk w ciągu dnia.
5. Uczniowie nie podają sobie rąk na powitanie i zachowują bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób.
6. Uczeń udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
7. Uczniowie do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
8. Uczniowie nie przynoszą z domu zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Uczeń przed spożywaniem posiłków myje ręce wg instrukcji umieszczonych w toaletach i spożywa jedynie swoje jedzenie i picie.
10. Przebywanie w stołówce szkolnej:
  - a. Obiad spożywany jest w stołówce szkolnej, według harmonogramu.
  - b. Przed każdym posiłkiem uczniowie dokładnie myją ręce mydłem.

- c. Uczniowie do stołówki idą w maseczce/przyłbicy, którą zdejmują przy stoliku.
  - d. Uczniowie spożywać będą posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
11. Na terenie szkoły uczeń zakrywa usta i nos w przestrzeniach wewnętrznych wspólnych (np. korytarze, łazienki, szatnia, biblioteka, stołówka).
  12. W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki.
  13. Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
  14. Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę zgłasza to nauczycielowi.

### **WSKAZANIA DLA NAUCZYCIELI:**

1. Do pracy może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Po wejściu do budynku szkoły pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
3. Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
4. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
6. Co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
8. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych.
9. Po powrocie do Szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce.
10. Nauczyciel przypomina uczniom o:
  - myciu rąk przed i po śniadaniu, po przyjeździe do szkoły, po powrocie z placu zabaw/boiska oraz w miarę potrzeb;
  - niedotykaniu rękami twarzy (poza spożywaniem posiłków);
  - prawidłowym zachowaniu się przy stole podczas posiłków – nie dzieleniu się jedzeniem i piciem, spożywaniu tylko własnych posiłków i napojów,

- odpowiednim zachowaniu się podczas kichania i kaszlu (zasłanianie ust łokciem), wydmuchiwanie nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowym wyrzuceniu jej.
11. Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  12. Na terenie szkoły w przestrzeniach wewnętrznych wspólnych nauczyciele zakrywają usta i nos.
  13. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, podwyższoną temperaturę powinien odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min 2 m odległości od innych osób i postępować dalej wg procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem covid-19.

#### **PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI:**

1. Dzieci pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach przed zajęciami i odbierają je po skończonych zajęciach.
2. W szatni może przebywać maksymalnie jedna grupa dzieci pozostających w bezpiecznej odległości od siebie, będąca pod opieką nauczyciela.
3. Szatnia będzie na bieżąco dezynfekowana przez pracownika obsługi.
4. Uczniowie i pracownicy jednorazowe maseczki lub rękawice wrzucają do specjalnego pojemnika znajdującego się w wyznaczonym miejscu.

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19:**

1. Na terenie szkoły wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przebywa w izolatce.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę ją zastępującą.
4. Dyrektor lub wskazaną przez niego osobą kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch ochronny, maseczkę ochronną/ przyłbicę i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
12. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniem wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.