



Zasady rekrutacji dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018

Rekrutacja rozpocznie się 24 kwietnia 2017 r. o godzinie 9.00, będzie odbywać się poprzez stronę internetową:

<https://portal.edu.gdansk.pl/jst/gdansk>

INFORMACJE OGÓLNE

- Gdańsk przeprowadza wspólną rekrutację do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych (tzw. „zerówek”) w szkołach podstawowych
- O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej NIE decyduje kolejność zgłoszeń!!!
- Dzieci już uczęszczające do przedszkoli- rodzice dzieci już uczęszczających do placówek NIE LOGUJĄ SIĘ DO SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO, a jedynie składają u dyrektora placówki wypełnioną i podpisaną deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego. Deklaracje należy złożyć w terminie od 03 kwietnia do 14 kwietnia 2017 r. do godz. 15.00 (formularz deklaracji jest dostępny w każdej placówce)
- Dzieci zamieszkałe poza Gminą Gdańsk
Prowadzenie przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego do gdańskich placówek przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci mieszkańców Gdańska.
Rekrutacja dzieci spoza Gminy Gdańsk na wolne miejsca możliwa będzie od 21 sierpnia do 31 sierpnia 2017 r.
W tym terminie rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Gdańsk składają wypełniony Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki bezpośrednio w wybranym przedszkolu/szkole podstawowej.
- Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
Rekrutacja dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się również w systemie elektronicznym. Gdańsk przygotował szeroką ofertę edukacyjną dla dzieci potrzebujących specjalistycznej opieki. Oferta będzie dostępna w systemie elektronicznej rekrutacji (załącznik nr 9). Dodatkowych informacji na temat oferty wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej udziela dyrektor placówki.



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

- 3 lata - minimalna granica wieku dzieci uczestniczących w rekrutacji (dziecko w roku kalendarzowym 2017 musi mieć ukończone 3 lata (rocznik 2014))
- 3-latki i 4-latki - mają ustawowe prawo do objęcia opieką przedszkolną; jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dzieci 3-letnie (rocznik 2014) i 4-letnie (rocznik 2013), nie zostaną przyjęte do wybranego przedszkola, Prezydent Miasta wskaże rodzicom miejsce w innym przedszkolu.
- 5-latki - od 1 września 2016 r. wprowadzone zostało prawo dzieci 5-letnich (rocznik 2012) do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Decyzję o miejscu realizacji wychowania przedszkolnego podejmują rodzice dziecka.

We wszystkich publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk będą funkcjonowały oddziały przedszkolne tzw. „zerówki”.

Jeżeli wola rodziców będzie, aby ich dziecko kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego obecnie uczęszcza, należy złożyć kartę kontynuacji wychowania przedszkolnego w terminie od 03 do 14 kwietnia 2017r.

Jeżeli natomiast rodzice zdecydują się zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej biorą udział w rekrutacji i składają Wniosek rekrutacyjny w terminie od 24 kwietnia do 10 maja 2017 r. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się na takich samych zasadach jak do przedszkoli.

- 6-latki - od 1 września 2016 r. dzieci sześciolatnie (rocznik 2011) na wniosek rodziców mogą podjąć naukę w klasie pierwszej albo realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci 6-letnie kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie kartę kontynuacji wychowania przedszkolnego w terminie od 03 do 14 kwietnia 2017 r.

Jeżeli rodzice, których dziecko obecnie uczęszcza do przedszkola, zdecydują się zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej tzw. „zerówki” muszą wziąć udział w rekrutacji i złożyć wniosek rekrutacyjny w terminie od 24 kwietnia do 10 maja 2017 r.

Dziecko 6-letnie będzie mogło rozpocząć naukę w klasie pierwszej pod warunkiem, że w roku szkolnym 2016/2017 korzysta z wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy dziecko w bieżącym roku szkolnym nie korzysta z wychowania przedszkolnego, do podjęcia nauki w klasie pierwszej potrzebna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.



Przebieg rekrutacji:

1. Etap wstępny - informator

Od 24 kwietnia 2017 r. na stronie internetowej dla rodziców dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gdańska. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert placówek (dane teleadresowe, oferta edukacyjna, opis placówki).

2. Wypełnianie Wniosku o przyjęcie dziecka do placówki

Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych trwa od 24 kwietnia od godz. 9.00 do 10 maja 2017 r. do godz. 15.00, obejmuje wprowadzanie danych dzieci do systemu i składanie Wniosku do placówki. Z elektronicznej rekrutacji wyłączone są **DZIECI KONTYNUUJĄCE, KTÓRYCH RODZICE DO 14 KWIETNIA 2017 ZŁOŻYLI W PLACÓWCE DEKLARACJĘ KONTYNUACJI.**

Do udziału w rekrutacji rodzice są zobowiązani do wypełnienia Wniosku, w którym oświadczają miejsce zamieszkania. Rodzice deklarują wybór maksymalnie 3 placówek (a w każdej z nich tylko i wyłącznie jedną grupę).

Istnieją dwa sposoby składania Wniosków:

- a) Rodzice wypełniają Wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową: <https://portal.edu.gdansk.pl/jst/gdansk> drukują go i podpisują, a następnie udają się do placówki pierwszego wyboru (czyli przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej znajdującego się na pierwszym miejscu na liście placówek, do których dziecko stara się o przyjęcie) w celu złożenia Wniosku.

W przypadku braku dostępu do komputera i internetu, rodzice mogą skorzystać z bezpłatnych „Furtek internetowych”, które znajdują się w niżej wymienionych miejscach:

- Urząd Miejski w Gdańsku - ul. Wilanowska 2A
- siedziba Rady Osiedla Strzyża - ul. Ks. Sychty 12/14
- Szkoła Podstawowa Nr 55 - ul. Wolności 6A
- Stowarzyszenie „Nowy Port Sztuki” - ul. Wyzwolenia 49

- b) Jeżeli rodzice nie mają możliwości skorzystania z komputera z dostępem do internetu, wypełniają ręcznie Wniosek w formie papierowej (można go otrzymać w każdym przedszkolu/szkole) i udają się do placówki pierwszego wyboru, gdzie do systemu Wniosek wprowadzi Dyrektor placówki.

3. Potwierdzanie Wniosku przez rodziców w placówce pierwszego wyboru

Wniosek wypełniony za pośrednictwem strony internetowej jest zapisany w systemie. Rodzice z wersją papierową Wniosku muszą koniecznie udać się osobiście do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru i potwierdzić go najpóźniej do 10 maja 2017 r. do godz. 15.00.

4. Rekrutacja automatyczna

Kolejnym etapem jest automatyczna rekrutacja dzieci do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Oznacza to, iż system przydziela dzieci do placówki na podstawie kryteriów naboru (rodzice zaznaczają w karcie zapisu kryteria, które spełnia ich dziecko).



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

5. Kryteria naboru obowiązujące na terenie Gdańska

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o kryteria ustawowe (zgodne z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.) oraz kryteria dodatkowe (obowiązujące w przedszkolach na terenie miasta Gdańska, określone w Uchwale Nr XXXVII/984/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2017 r.)

| Lp | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Liczba punktów |
|----|---|--|----------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania - zał. nr 1) | 32 pkt |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 32 pkt |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 32 pkt |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 32 pkt |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 32 pkt |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia | 32 pkt |



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| | wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania - zał. nr 2) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 32 pkt |

Kryteria dodatkowe (obowiązujące w przedszkolach na terenie miasta Gdańsk, określone w Uchwale Nr XXXVII/984/17 Rady Miasta Gdańsk z dnia 30 marca 2017 r.)

| Lp | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Liczba punktów |
|----|---|---|----------------|
| 1. | dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi do której składany jest wniosek- kryterium dotyczące tylko oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej | w przypadku innego adresu zameldowania niż adres zamieszkania należy w szkole potwierdzić miejsce zamieszkania przez złożenie: - oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły z oddziałami z oddziałami przedszkolnymi (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania) - zał. Nr 3 - zeznanie podatkowe rodzica/rodziców za ostatni rok podatkowy w części dotyczącej miejsca zamieszkania. W przypadku jednakowych adresów zamieszkania i zameldowania nie jest wymagane składanie dodatkowych dokumentów. | 16 pkt |
| 2. | dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej aplikujące do przedszkola położonego w obwodzie tej szkoły - kryterium dotyczy dzieci realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego | - oświadczenia rodzica o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły z oddziałami przedszkolnymi (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania) - zał. Nr 4 - zeznanie podatkowe rodzica/rodziców za ostatni rok podatkowy w części dotyczącej miejsca zamieszkania. | 16 pkt |
| 3. | dziecko, którego oboje rodziców pracują / studiują /uczą się w systemie dziennym | odpowiednio: - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym | 8 pkt |
| 4. | dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola do którego składany jest wniosek - kryterium dotyczące tylko przedszkoli | - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola, do którego składany jest wniosek (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania) - zał. Nr 5 | 4 pkt |
| 5. | dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do szkoły podstawowej, do której oddziałów przedszkolnych składany jest | - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły podstawowej, do której oddziału przedszkolnego składany jest wniosek (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do | 4 pkt |



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

| | | | |
|----|--|--|-------|
| | wniosek - kryterium dotyczące tylko oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej | pobrania) - zał. Nr 6 | |
| 6. | dziecko, dla którego rodzeństwa składany jest wniosek o przyjęcie do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej | - oświadczenie rodzica o aplikowaniu rodzeństwa dziecka do tego samego przedszkola (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania) - zał. nr 7 | 1 pkt |

Wykaz obwodów szkół podstawowych znajduje się na stronie Miasta Gdańska www.gdansk.pl w zakładce Edukacja - Szkoły publiczne.

Dokumenty potwierdzające wybór danego kryterium muszą być dostarczone do placówki pierwszego wyboru wraz z Wnioskiem.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może podjąć działania mające na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

6. Wyniki rekrutacji oraz listy dzieci zakwalifikowanych do placówek

W dniu 23 maja 2017r. o godz. 12.00 placówki ogłaszają listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Wyniki rekrutacji rodzice mogą sprawdzić na dwa sposoby:

- w placówce pierwszego wyboru - lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- logując się na stronie internetowej dla rodziców

7. Potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do placówki

Jeśli dziecko zostało przydzielone przez system do przedszkola, to rodzice w terminie **od 24 maja od godz. 8.00 do 30 maja 2017 r. do godz. 15.00** muszą udać się do tej placówki i potwierdzić wolę umieszczenia w niej dziecka poprzez podpisanie umowy (w przedszkolu) lub oświadczenia woli podjęcia nauki w szkole (w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej) - załącznik nr 8. Wtedy dziecko ostatecznie zostaje przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Listy dzieci przyjętych do placówek zostaną opublikowane 01 czerwca 2017 r. od godz. 13.00.

8. Procedura odwoławcza

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola

odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

9. Rekrutacja uzupełniająca

Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej, która będzie prowadzona również przy wsparciu systemu elektronicznego. Rekrutacja uzupełniająca rozpocznie się 12 czerwca 2017, zgodnie z harmonogramem

10. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym określony Zarządzeniem Nr 483/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2017 r.

| LP | Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|----|---|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 24.04.2017 godz.9.00 | 10.05.2017 godz.15.00 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 23.05.2017 godz.12.00 | |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (umowa) w placówce zakwalifikowania | 24.05.2017 godz.8.00 | 30.05.2017 godz.15.00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 01.06.2017 godz.13.00 | |
| | Rodzaj czynności w postępowaniu uzupełniającym | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 12.06.2017 godz.9.00 | 19.06.2017 godz.15.00 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 26.06.2017 godz.12.00 | |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (umowa) | 27.06.2017 godz.8.00 | 30.06.2017 godz.15.00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | 04.07.2017 godz.13.00 | |

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z 2016 r. poz. 35),
- uchwała nr XXXVII/984/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk

- zarządzenie Nr 483/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Piotr Kowalczyk