PROCEDURY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 47 W GDAŃSKU PODCZAS OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII ORAZ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZARAŻENIA SARS-CoV-2 U DZIECI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych, których rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) muszą podjąć obowiązki służbowe poza miejscem zamieszkania od 18 maja 2020 r.
2. Opieka nad dziećmi w szkole rozpoczyna się o godzinie 7^{00} a kończy o godzinie 17^{00}.
3. Liczba dzieci w grupie utworzonej na czas zajęć opiekuńczych nie może przekroczyć 12.
4. Przy wejściu do budynku szkolnego znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym. Każda osoba wchodząca do budynku zobligowana jest do zdezynfekowania dłoni niezwłocznie po wejściu do placówki.
5. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci pozostających pod opieką szkoły i pracowników rodzic nie ma wstępu na teren placówki.
6. Wszyscy pracownicy niezwłocznie po przyjściu do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rak. Przebywając na terenie placówki mogą mieć założoną maseczkę/przyłbicę oraz mają obowiązek regularnego mycia rąk i ich dezynfekcji.
7. Pracownicy odbierający dzieci z przedsionka szkoły muszą stosować środki ochrony osobistej (maseczki/ przyłbice, jednorazowe rękawiczki, fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem).

OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI:

1. Rodzic musi zadeklarować posłanie dziecka do szkoły przez wysłanie wiadomości e-mail do dyrektora szkoły (sekretariat@sp47.edu.gdansk.pl) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Na zajęcia rodzic zobowiązany jest przyprowadzić tylko zdrowe dziecko (bez objawów jakiejkolwiek choroby). W pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole rodzic wypełnia oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, którą przesyła na adres szkoły (sekretariat@sp47.edu.gdansk.pl) lub przekazuje pracownikowi szkoły.
3. Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
4. Nie wolno posyłać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dziecku należy przypominać o podstawowych zasadach higieny, podkreślając że nie powinno dotykać oczu, nosa i ust oraz często myć ręce wodą z mydłem. Dziecko powinno też wiedzieć, że obecnie nie podaje się ręki na powitanie.
6. Należy zwrócić uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic, w związku z tym, że opieka nad dziećmi będzie w dużej mierze odbywała się na powietrzu, jest zobowiązany do zabezpieczenia dziecka w ubrania stosowne do pory dnia i pogody.
8. Dziecko nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
9. Przez pierwsze dwa dni od wprowadzenia zajęć opiekuńczych w szkole rodzic zgłasza chęć korzystania z obiadów intendentowi. Dopóki nie rozpocznie się wydawanie obiadów dzieci muszą zostać zaopatrzone przez rodziców w suchy prowiant i butelkę z wodą.
10. W przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka lub w rodzinie choroby lub podejrzenia choroby COVID-19 należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie szkołę.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO:

1. Dziecko może być przyprowadzane i odprowadzane tylko przez jedną w pełni zdrową osobę dorosłą (bez objawów chorobowych typu katar, kaszel, gorączka, biegunka i wymioty itp.), której wiek nie przekracza 60 roku życia oraz nie znajduje się ona w grupie ryzyka możliwego ciężkiego przebycia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko musi być zaopatrzony w środki ochrony osobistej, tj. maseczka i rękawiczki.
3. Dziecko wprowadzamy do szkoły wejściem głównym do budynku.
4. Dzwonimy dzwonkiem i czekamy na otwarcie drzwi i odbiór dziecka przez pracownika szkoły. Rodzice/opiekunowie dzieci nie wchodzą do budynku szkoły, czekają na pracownika szkoły w wyznaczonym miejscu.
5. Przed wejściem do szkoły może znajdować się maksymalnie jeden rodzic/opiekun dziecka jednocześnie.
6. W razie obecności większej liczby osób przyprowadzających/odbierających dziecko ze szkoły zobowiązane są one czekać na swoją kolej odbioru dziecka na zewnątrz budynku Szkoły z zachowaniem zasad bezpiecznej odległości (co najmniej 2m).
7. Po przyjściu do szkoły dziecko ma mierzoną temperaturę w celu wykluczenia wystąpienia u niego objawów chorobowych.
8. Po zdjęciu okrycia wierzchniego dziecko myje ręce i jest zaprowadzane do sali przez pracownika szkoły.
9. Rodzic w momencie odbioru dziecka ze szkoły dzwoni dzwonkiem do drzwi i czeka przy wejściu w wyznaczonym miejscu, zachowując odpowiednie odległości między osobami oczekującymi na dzieci. Pracownik szkoły przyprowadza dziecko do szatni i kiedy jest ono gotowe do wyjścia oddaje rodzicowi/opiekunowi.

W związku z obowiązkiem zachowania wzmożonych procedur higienicznych oraz utrzymania czystości w placówce rodzic/opiekun dziecka nie ma możliwości wejścia do budynku szkoły. Wszelkie informację o dziecku przekazywane są przy jego odbiorze z placówki lub telefonicznie przez pracownika szkoły.

PROCEDURA SPOŻYWANIA POSIŁKÓW:

1. Drugie śniadanie i podwieczorek spożywane są w sali, w której przebywają dzieci.
2. Obiad spożywany jest w stołówce szkolnej, według harmonogramu, który wyklucza stykanie się ze sobą poszczególnych grup.
3. Przed każdym posiłkiem dzieci dokładnie myją ręce mydłem.
4. Po każdym posiłku pracownik obsługi dezynfekuje stoliki i krzesełka dziecięce.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce używane przez dzieci są myte w temperaturze 60°C z dodaniem detergentu lub wyparzane.
6. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Podczas spożywania posiłków dzieci siedzą w bezpiecznych odległościach od siebie.
8. Wodę do picia w odpowiedniej ilości, drugie śniadanie i podwieczorek zapewniają dziecku rodzice.

PROCEDURA PRZEBYWANIA W SALI:

1. Ustala się maksymalną liczebność grupy - 12 osób. Każde dziecko przebywa w wyznaczonym tylko dla niego obszarze sali (zgodnie z wytycznymi GIS: 4 m^2/osobę; odstęp między osobami co najmniej 2m), ma przyporządkowane swój osobisty stolik i krzesło oraz przybory/wyprawkę przedszkolną, której nie dzieli z innymi osobami przebywającymi na terenie placówki. Przy każdym stoliku znajduje się woreczek na śmieci danego dziecka (np. zużyte chusteczki) w celu uniknięcia nadmiernego przemieszczania się po sali.
2. Ilość grup ustala się w zależności od ilości zgłoszonych dzieci.
3. W przypadku powstania więcej niż jednej grupy, dzieci nie będą mogły się przemieszczać i spotykać ze sobą w ciągu dnia,
4. Dzieci w sali nie muszą przebywać w maseczkach.
5. Działania edukacyjne pracowników szkoły w zakresie utrzymania higieny w sali:

- mycie rąk przed i po śniadaniu, po przyjściu do szkoły, po powrocie z placu zabaw/boiska oraz w miarę potrzeb;
- niedotykanie rękami twarzy (poza spożywaniem posiłków);
- prawidłowe zachowanie się przy stole podczas posiłków – niedzielenie się jedzeniem i piciem, spożywania tylko własnych posiłków i napojów,
- odpowiednie zachowanie się podczas kichania i kaszlu (zasłanianie ust łokciem), wydmuchiwanie nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej.

6. Każdego dnia sporządzona jest lista obecności dziecka w przedszkolu w danej grupie.
7. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym zapewnia się zajęcia opiekuńcze.
8. Do grupy przydzielony jest jeden nauczyciel oraz pracownik obsługi, który pomaga w czynnościach sanitarno- porządkowych.
9. Dzieci przebywają w wyznaczonej, odpowiednio przygotowanej sali.
10. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
11. Dzieci nie dzielą się zabawkami, jedną zabawką w tym samym czasie może bawić się tylko jedno dziecko. Kolejne dziecko może użyć danej zabawki dopiero po zakończonej dezynfekcji.
12. Dziecko używa jednej zabawki, którą po skończonej zabawie wrzuca do specjalnego pojemnika podanego przez pracownika szkoły celem dezynfekcji. Wrzucona do pojemnika zabawka jest spryskiwana środkiem dezynfekującym, pozostawiona do wyschnięcia, a następnie spłukiwana wodą.
13. Dzieci nie przynoszą z domu zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. W razie niedostosowania się do tego punktu zabawka bądź inny przedmiot przyniesiony do szkoły będzie musiał w niej zostać.
14. Umożliwia się przyniesienie przez dziecko i pozostawienie w sali, plastikowego koszyka z przyborami szkolnymi oraz podręcznikami, kartami pracy i wycinankami. Przyniesione przedmioty na koniec dnia będą dezynfekowane i przygotowane do użycia na następny dzień.

15. Każde dziecko ma swoje stałe miejsce w ławce. Uwzględniona jest bezpieczna odległość między ławkami. Po opuszczeniu szkoły przez dane dziecko jego stanowisko (stolik, krzesełko) zostaje zdezynfekowane.
16. Dzieci i opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni i podczas wykonywania wszystkich czynności wynoszący min. 1,5m.
17. Sala będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Podczas wyjścia na plac zabaw/ boisko/ na salę gimnastyczną, sala będzie dezynfekowana i wietrzona przez pracownika obsługi.

PROCEDURA DOTYCZĄCA UTRZYMANIA HIGIENY PODCZAS KORZYSTANIA Z SANITARIATÓW:

1. Zapewnienie dostępu do odpowiedniej liczby sanitariatów.
2. Dzieci do łazienki wchodzą pojedynczo pod opieką pracownika szkoły.
3. Papier toaletowy oraz ręczniki papierowe są wydawane dziecku w odpowiedniej ilości przez pracownika szkoły.
4. Pracownik szkoły przekazuje dzieciom instrukcje dotyczące odpowiedniego korzystania z łazienki (spuszczanie wody w toalecie, zamykanie deski klozetowej, mycie rąk po skorzystaniu z toalety, otwieranie kranu oraz dozowanie mydła łokciem, bezpośrednie dotykanie dłońmi jak najmniejszej powierzchni w łazience oraz w drodze do i z łazienki do sali).
5. Toaleta jest dezynfekowana po każdym skorzystaniu z niej przez dziecko.

PEOCEDURA KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, BOISKA, SALI GIMNASTYCZNEJ:

1. W miarę możliwości organizacyjnych, zapewniających pełne bezpieczeństwo sanitarne dzieci będą mogły korzystać ze szkolnego placu zabaw/ boiska lub sali gimnastycznej.

2. W przypadku powstania więcej niż jednej grupy pobyt na świeżym powietrzu lub w sali gimnastycznej odbywa się przy zachowaniu rotacji grup.
3. Nie jest możliwe organizowanie spacerów poza teren szkoły.
4. Sprzęt sportowy używany na placu zabaw lub boisku będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeśli nie ma takiej możliwości zostanie zabezpieczony przed używaniem.
5. Po powrocie z boiska /placu zabaw/ sali gimnastycznej dzieci dokładnie myją ręce mydłem.
6. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren szkoły.

PROCEDURA PORUSZANIA SIĘ PO SZKOLE:

1. Dzieci przemieszczają się po szkole w grupie, pod opieką nauczyciela/ pracownika obsługi.
2. Dzieci idą jeden za drugim, z zachowaniem bezpiecznych odstępów, nie trzymają się za ręce.
3. Indywidulane wyjście dziecka do toalety odbywa się pod opieką pracownika z obsługi.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI:

1. Dzieci pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach przed zajęciami i odbierają je po skończonych zajęciach.
2. Dzieci przyprowadzone lub odbierane przez rodzica przebywają w szatni pod opieką pracownika obsługi.
3. W szatni może przebywać maksymalnie jedna grupa dzieci pozostających w bezpiecznej odległości od siebie, będąca pod opieką nauczyciela.
4. Szatnia będzie na bieżąco dezynfekowana przez pracownika obsługi.

PROCEDURA POSTEPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19:

1. Na terenie szkoły wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przebywa w izolatce.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę ją zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada fartuch ochronny, maseczkę ochronną/ przyłbicę i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.

11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
14. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Załączniki:

1. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka dotyczące stosowania się do obostrzeń i wytycznych GIS w związku z uniknięciem zarażenia SARS-CoV-2.
2. Karta pomiaru temperatury ciała dziecka.
3. Karta informacyjna o stanie zdrowia dziecka.
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.