

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki SP 47 w Gdańsku

Umowa nr o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2018/2019

zawarta dnia.....r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk , NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez Barbarę Deptała Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 47 im Kaszubskiej Brygady WOP zwanej dalej **Szkołą**,
a rodzicem (opiekunem prawnym).....

/imię nazwisko rodzica(opiekuna prawnego) /

.....tel.kontaktowy.....
/ adres zamieszkania /

adres e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem/opiekunem prawnym**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka , PESEL, klasa /

.....
/adres zamieszkania /

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)

§ 3

Rodzic/opiekun prawny deklaruje że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:
w okresie od:r. do.....r.

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **4,00 zł** (cztery złote). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
 2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 5 dnia** danego miesiąca za bieżący miesiąc przelewem na rachunek bankowy szkoły **34 1240 1268 1111 0010 3840 9355**
 3. W treści przelewu należy wpisać :
imię i nazwisko dziecka / klasa / nr umowy / za miesiąc..... / dni za które dokonano odliczenia.
 4. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła naliczy odsetki ustawowe.
 6. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.
 7. **Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 14.00 danego dnia roboczego** na adres mailowy obiady.sp47@gmail.com lub telefonicznie nr tel. 58 302 03 28, **odpis będzie uwzględniony od dnia następnego.**
- Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka , klasę , datę nieobecności , imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego. Odwołania dokonuje rodzic/ opiekun prawny .
8. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłaty na następny miesiąc po wcześniejszym ustaleniu z intendencem. Należność tę należy rozliczyć poprzez pomniejszenie wpłaty za następny miesiąc.
 9. Wszelkie nieobecności (wycieczki, wyjścia itp.) zgłasza Rodzic (opiekun prawny) .
 10. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczone na stronie internetowej szkoły (zakładka stołówka) oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu na stołówkę.
 11. W przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej wpłacie za obiady. Informację o wysokości odsetek należy uzyskać u intendenta szkoły.
 12. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/nr rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku /

§ 5

Rodzic/opiekun prawny i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 47.

Rodzic/opiekun prawny oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły www.sp47wp.pl/regulamin-korzystania-zstołowszkolnej/ Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. **Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej**, którą należy złożyć u intendenta do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego następuje rezygnacja.
3. Nie złożenie rezygnacji skutkuje naliczaniem przez system należności za obiady i będzie podlegać windykacji.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

§ 10

Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 47 w Gdańsku w celu realizacji umowy o korzystanie z obiadów przy czym:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 47 w Gdańsku ul. Reformacka 18. tel 58 302 03 28, e-mail 47spwop@wp.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku.
7. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
/Podpis Rodzica/

.....
/Podpis Dyrektora Szkoły/