Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania

ze stołówki szkolnej

**Umowa nr** …....................

**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku**

**w roku szkolnym 2019/2020**

zawarta dnia......................r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowanym przez Barbarę Deptała Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 47 im Kaszubskiej Brygady WOP zwanej dalej **Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)...........................................................................................................................

 /imię nazwisko rodzica /opiekuna prawnego /

zamieszkałym ……………………………………………………………………………………………………

tel. kontaktowy ……………………………………………..

adres e-mail ………………………………………………...

zwanym dalej **Rodzicem/opiekunem prawnym.**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.................................................................................................................................................................................

 /imię i nazwisko dziecka , PESEL, klasa /

.................................................................................................................................................................................

 /adres zamieszkania /

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez **s**zkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59).

**§ 3**

Rodzic/opiekun prawny deklaruje że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej**:**

w okresie od: …........................................................r. do.............................................................r.

**§ 4**

1. Cena jednego obiadu wynosi **4,50 zł** (cztery złote 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do końca** miesiąca poprzedzającego miesiąc żywienia przelewem na rachunek bankowy szkoły **34 1240 1268 1111 0010 3840 9355**
3. W treści przelewu należy wpisać :

imię i nazwisko dziecka /klasa/nr umowy/za miesiąc......../dni za które dokonano odliczenia.

1. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie system nalicza odsetki ustawowe.
3. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za miesiąc żywieniowy. Informacja ta zostaje odnotowana na karcie obiadowej.

**W przypadku braku wpłaty system uniemożliwi wydanie obiadu.**

1. **Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 14.00 danego dnia roboczego** na adres mailowy **obiady.sp47@gmail.com**lub telefonicznie nr tel. 58 302 03 28 wewnętrzny 21, **odpis będzie** **uwzględniony od dnia następnego**.

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka , nr karty obiadowej, klasę, datę nieobecności , imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego. Odwołania dokonuje rodzic/opiekun prawny.

1. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłaty na następny miesiąc po wcześniejszym uzgodnieniu z intendentem.

Należność tę należy rozliczyć poprzez pomniejszenie wpłaty za następny miesiąc.

1. Wszelkie nieobecności (wycieczki, wyjścia itp.) zgłasza rodzic/opiekun prawny.
2. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczone na stronie internetowej szkoły (zakładka stołówka) oraz na tablicy informacyjnej przy wejściu na stołówkę.
3. W przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone przez system odsetki, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej wpłacie za obiady. Informację o wysokości odsetek należy uzyskać u intendenta szkoły.
4. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

 ...................................................................................................................................................................

 /nr rachunku bankowego imię i nazwisko właściciela rachunku /

**§ 5**

Rodzic/opiekun prawny i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 47.

Rodzic/opiekun prawny oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły <http://sp47wop.pl/regulamin-korzystania-ze-stolowki-szkolnej/> Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.

**§ 6**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. **Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej**, którą należy złożyć u intendenta do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego następuje rezygnacja. Druk dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka.
3. Niezłożenie rezygnacji skutkuje naliczaniem przez system należności za obiady i będzie podlegać windykacji.
4. Nieuiszczenie wpłaty nie jest równoznaczne ze złożeniem rezygnacji z korzystania z obiadów.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy powszechne.

**§ 10**

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową nr 47 w Gdańsku w celu realizacji umowy o korzystanie z obiadów przy czym:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 47 w Gdańsku ul. Reformacka 18, tel. 58 302 03 28, e-mail sekretariat@SP47.edu.gdansk.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 47 w Gdańsku za pomocą adresu e-mail iodo.47spwop@gmail.com
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce Szkoły Podstawowej nr 47 w Gdańsku.
8. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ........................... ............................................... …………………………………………..

 /podpis rodzica/ opiekuna prawnego/ /podpis dyrektora szkoły/